CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N°: 012312 18 DIC 2024

**Fecha del Informe: 18/12/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1527/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Carmelo Peralta |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Capitán Carmelo Peralta |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARAGUAY |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | BENIGNO CABRERA GALEANO | 1.185.617 | 08/12/2024 07:00:00 | 10/12/2024 17:00:00 | 3 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 028661 | 08/12/2024 07:00:00 | 10/12/2024 16:30:00 | 1.747 | 3.726 | 1.979 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Traslado a la Presidenta para la Inauguración de la Oficina de Carmelo Peralta, en el Dpto. de Alto Paraguay.

30 DIC 2024

RECIBIDO

Luis Ricardo Pereira, Director
Dpto. Servicios Generales - CAH

**V°B° Jefe Inmediato**

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

011732

09 DIC 2024

**Anexo N° 1**

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1710/2024

**RC-GA-SV02-V01**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.-

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 6 de Diciembre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | PRESIDENCIA |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | REALIZAR EL TRANSLADO DE LA PRESIDENTA DEL CD A LA INAUGURACION DE LA OFICINA DE LA LOCALIDAD DE CAPITAN CARMELO PERALTA. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Capitán Carmelo Peralta |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARAGUAY |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1600 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | BENIGNO CABRERA GALEANO | 1.185.617 | 08/12/2024 | 10/12/2024 | 3.0 | 270.000 | 716.102 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | | | 716.102 |

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 028661

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | INQ-269 | N° de orden asign. | 325 |
| Marca | CHEVROLET | Rasp. N° | | Area asig. | PRESIDENCIA |
| Conductor autorizado | BENIGNO CABRERA GALEANO | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 03/12/2024 | Hasta | 09/12/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 1747 | Fecha de salida | 03-12-2024 | Hora de salida | 08:40 |
| Km. de vuelta | 3726 | Fecha de regreso | 09-12-2024 | Hora de vuelta | 20:41 |
| Km. estimado recorrido | 1500 | Km. real recorrido | 1979 | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | 5.726 | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País. | | | | |
| Obs. | Otro Conductor: Ing. Amanda León. | | | | |

ORIGINAL

Asunción, 10-12-2024

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista. Conste.-

Aldo Osmar Amarilla Bravo
Jefe [illegible] Transporte
CAH - Habilitación

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 028758

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | INQ-269 | N° de orden asign. | 325 |
| Marca | CHEVROLET | Rasp. N° | | Area asig. | PRESIDENCIA |
| Conductor autorizado | BENIGNO CABRERA GALEANO | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 10/12/2024 | Hasta | 16/12/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 3726 | Fecha de salida | 10/12/2024 | Hora de salida | 08:41 |
| Km. de vuelta | 4907 | Fecha de regreso | 17/12/2024 | Hora de vuelta | 07:30 |
| Km. estimado recorrido | 1500 | Km. real recorrido | 1181 | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País. | | | | |
| Obs. | Otro Conductor: Ing. Amanda León. | | | | |

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor

ORIGINAL

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 1527

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 9 de diciembre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 11731, de fecha 9 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 3153/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAPITÁN CARMELO PERALTA, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Traslado a la Presidenta del CAH, para la inauguración de la Oficina del CAH en Carnelo Peralta.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| BENIGNO CABRERA GALEANO | 1.185.617 | 08/12/2024 al 10/12/2024 | 3.0 | 270.000 | 716.102 |
| **TOTAL** | | | | | **716.102** |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION SECRETARIA GENERAL Asunción

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General